|  |
| --- |
| **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**..., ngày ... tháng ... năm 20... |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Trả lại/bù trừ phí sử dụng đường bộ**

**------------------**

 Kính gửi: .......(tên cơ quan trả lại/bù trừ phí)................................................

 **I. Thông tin về tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại/bù trừ phí**

 Tên tổ chức, cá nhân: ......................................................................................

 Số CMND/Căn cước/Hộ chiếu: ..................... Điện thoại: .............................

 Địa chỉ :.................Quận/huyện: ....................Tỉnh/thành phố: ......................

 **II. Nội dung đề nghị trả lại/bù trừ phí sử dụng đường bộ**

 1. Thông tin về khoản phí đề nghị trả lại/bù trừ:

 - Phương tiện đã nộp phí:….. (loại xe, biển số xe)……..

 - Thời gian đã nộp phí: Từ ngày ……/…../…… đến ngày ……./…/…….

 - Số tiền phí đã nộp:........................................................................................

 - Số tiền phí đề nghị trả lại/bù trừ:..................................................................

 - Lý do đề nghị trả lại/bù trừ:..........................................................................

 2. Hình thức đề nghị trả phí

 2.1. Bù trừ: □

 2.2. Trả lại tiền phí:

 - Trả lại bằng: Tiền mặt: □ Chuyển khoản: □

 - Chuyển tiền vào tài khoản số: .............................tại ngân hàng:…….........

(hoặc) Người nhận tiền: Số CMND/Căn cước/HC: ..................

cấp ngày tại..........................................................

 **III. Tài liệu gửi kèm** (ghi rõ tên tài liệu, bản chính, bản sao)

 1.......................................................................................................................

 2.......................................................................................................................

 Tôi cam đoan số liệu khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những số liệu đã khai./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người đề nghị** |
|  | Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu (nếu có) |